sceap
Società Costruzioni Edilizia Autostrade Pont.

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

LEADERSHIP E POLITICA AZIENDALE

SOMMARIO

2. LEADERSHIP 2
2.1 POLITICA AZIEDNALE 3
2.1.1 Generalità 3
2.1.2 Vision, mission e strategia 4
2.1.3 Indirizzi, obiettivi e impegni per la qualità 6

Descrizione delle modifiche rispetto alla revisione precedente
Aggiornato il Manuale – processo di gestione della progettazione opere

2. LEADERSHIP

L'impegno di migliorare nel tempo le prestazioni qualitative nel settore di attività societario è fatto proprio dalla Direzione di SCEAP che esercita una funzione di indirizzo e controllo del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale assicurandone l'efficacia (il raggiungimento degli obiettivi) e l'efficienza (l'ottimale impiego delle risorse). La funzione di indirizzo del Sistema è svolta tramite la definizione della strategia operativa che soddisfa le aspettative dei portatori di interesse (stakeholders). L'identificazione dei requisiti/esigenze delle parti interessate si concretizza nella formulazione della Politica della Qualità aziendale e nella definizione dei conseguenti obiettivi di miglioramento delle prestazioni. Al fine di rendere evidente e concreto tale impegno aziendale, la Direzione comunica (con diverse forme e modalità: sito, aziendale, mail, ecc...) in modo trasparente gli impegni presi, motivando le risorse a partecipare al miglioramento continuo, avendo cura e attenzione nei confronti delle parti interessate.
La Direzione infatti riconosce nel Sistema Qualità lo strumento per l'identificazione e la soddisfazione degli interessi delle parti terze, attraverso la loro conversione in requisiti del sistema stesso per mezzo di procedure/istruzioni operative e/o interventi e/o azioni che perseguono obiettivi di miglioramento.
Tale risultato viene raggiunto attraverso:

- ✓ la valutazione diretta dell'evoluzione nel tempo delle aspettative e della soddisfazione delle parti interessate, per mezzo di apposite indagini;
- ✓ l'approccio per processi e la valutazione dei rischi di sistema (approccio risk-based thinking);
- ✓ l'identificazione e l'applicazione di tutte le prescrizioni e le cogenze normative vigenti relative alle attività aziendali (es. conformità legislativa e contrattuale delle attività societarie espletate, conformità alle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ecc....);
- ✓ la valutazione indiretta relativamente al livello di qualità delle prestazioni realizzate;
- ✓ l'effettuazione di apposite attività di riesame del sistema qualità;
- ✓ la garanzia circa la disponibilità di risorse adeguate agli scopi societari, garantendo loro opportuna formazione/addestramento/aggiornamento;
- ✓ i rischi per la salute ai quali vengono esposti le risorse aziendali e la garanzia di adeguati livelli di sicurezza.

L'esito di tali valutazioni è, come già più volte detto, oggetto di riesame da parte della Direzione e costituisce il punto di partenza per la pianificazione degli obiettivi di miglioramento e per una continua valutazione dei rischi di sistema che permettono una focalizzazione delle attività sul cliente/committente e su tutte le principali parti interessate, queste ultime individuate e definite nella sezione del Manuale "MQ.01 Contesto dell'organizzazione".

La Direzione di SCEAP stabilisce e mantiene attive quindi procedure per comunicare regolarmente ai clienti e a tutte le altre principali parti interessate societarie (utilizzando diverse fonti e mezzi di comunicazione) i dati e le informazioni riguardanti le performance aziendali.

I principali stakeholders societari sono rappresentati dai clienti/committenti a cui bisogna, come detto, assicurare che i requisiti siano soddisfatti e definiti allo scopo di accrescerne la soddisfazione. L'attenzione focalizzata sul cliente/committente e al suo grado di soddisfazione costituisce una delle componenti basilari per l'organizzazione dei processi societari e per la strutturazione ed attuazione del Sistema di gestione, nonché impegno della Direzione per la definizione della politica e delle strategie societarie. Nello specifico, l'attenzione verso la soddisfazione del cliente/committente trova sistematico riscontro rispettivamente nella preventiva determinazione e nel riesame dei requisiti relativi al prodotto/servizio in fase precontrattuale, contrattuale e post contrattuale (nel caso di modifiche) e nel monitoraggio continuo delle informazioni relative alla percezione del cliente/committente sulla soddisfazione dei propri requisiti da parte della società nel corso di realizzazione e sviluppo di prodotti/servizi/opere/prestazioni.

2.1 POLITICA AZIEDNALE

2.1.1 GENERALITÀ

La Direzione di SCEAP ha definito la propria Politica, precisandone gli obiettivi, le modalità di attuazione e di riesame, attraverso le quali la continua idoneità della politica è accertata periodicamente con il riesame della Direzione. È esplicito impegno della Direzione, ai fini dell'attuazione della Politica per la Qualità, lo sviluppo e l'attuazione del Sistema.

A tal proposito la Direzione si assicura che:

- la Politica sia resa nota a tutto il personale;
- la Politica sia attuata, compresa e sostenuta attraverso specifici interventi di formazione;
- tutte le risorse rispettino i principi e le prescrizioni del Sistema di Gestione.

SCEAP intende perseguire, attraverso l'apporto di tutto il Personale, la piena soddisfazione dei propri Clienti e di tutte le parti interessate.

2.1.2 VISION, MISSION E STRATEGIA

Al fine di perseguire il grado di soddisfazione ricercato per i propri Clienti/Committenti, conseguendo condizioni lavorative, adempimento dei requisiti cogenti e non e risultati economici capaci di ottemperare alle esigenze di tutte le parti interessate, l'impresa SCEAP ha seguito, ed intende seguire nel prosieguo della sua attività, linee generali di politica aziendale, richiamate, ispirate e contenute nei termini e concetti espressi dalla vision, dalla mission e dalla strategia scelta da e per l'Organizzazione.

SCEAP consapevole dell'importanza strategica delle prestazioni realizzate nel proprio settore di attività e di assicurazione della Qualità, SCEAP ha individuato la propria Vision nel contributo dato all'innalzamento del livello qualitativo del proprio settore di attività attraverso le alte prestazioni dei propri processi.
La Direzione è infatti consapevole che l'incremento della qualità delle prestazioni realizzate nel proprio settore di attività, peraltro stimolato dalla normativa vigente in materia, influenza e contribuisce la crescita della competitività dell'intero sistema economico.
Tale visione individua nel Committente della prestazione (Cliente diretto) e nell'utente finale (destinatario della prestazione) gli *stakeholders* privilegiati.

La Mission dell'impresa SCEAP, invece, è quella di puntare a consolidare la propria posizione di mercato e ad ampliare in seguito il proprio ambito operativo, attraverso l'ottenimento di requisiti/abilitazioni/qualifiche/competenze per mantenere ed accrescere il suo parco di clienti/committenti, la conseguente dotazione delle risorse necessarie ed il loro impiego in condizioni di massima efficienza.
L'ottica della Direzione è prioritariamente incentrata nella identificazione delle esigenze/aspettative del Cliente/Committente e le loro relative soddisfazioni, mantenendo fermo l'obiettivo gestionale di fondo del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Nel fare ciò l'Organizzazione intende:

- Migliorare l'efficienza dei processi ed eseguire le prestazioni con trasparenza ed efficienza, aderendo ai requisiti definiti dalla normativa tecnica di riferimento ed ai requisiti indicati dal Committente;
- Attuare un adeguato sistema di autocontrollo del Sistema di Gestione che permetta di misurare le attività, neutralizzare i problemi, le non conformità e fornire alla Direzione idonei elementi per eseguire i relativi riesami;
- stabilire e/o rafforzare i rapporti di partnership con i Fornitori;
- tenersi costantemente informata sull'evoluzione normativa e delle tecnologie, provvedendo alla loro integrazione quando ritenuto necessario;
- investire nella formazione e nell'aggiornamento delle risorse umane e, in particolare, dei tecnici, per mantenere la sussistenza dei requisiti richiesti, assicurare la loro capacità operativa ed incrementarne la competenza professionale;
- mantenere la sicurezza e il comfort delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro e la messa in atto delle misure per la prevenzione di infortuni con una opportuna gestione degli aspetti relativi alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro;
- attuare sistemi di controllo gestionale per verificare costantemente l'equilibrio economico–finanziario dell'impresa sia nel breve quanto nel lungo periodo.

Sulla base di quanto stabilito dalla vision e dalla mission aziendale, l'impresa SCEAP, ha definito le seguenti strategie:

- attenta analisi del mercato, al fine di calibrare al meglio le strategie commerciali ed adeguare la struttura organizzativa alle sue evoluzioni;
- costante attenzione al soddisfacimento delle aspettative del Cliente/Committente e delle altre parti interessate;
- predisposizione di momenti di valutazione, confronto e revisione, per diffondere la conoscenza all'interno dell'Organizzazione, attuandone l'apprendimento e volgendo al continuo miglioramento.

2.1.3 INDIRIZZI, OBIETTIVI E IMPEGNI PER LA QUALITÀ

In merito a quanto finora descritto, la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione della consapevolezza dei requisiti del cliente/committente e dei principali stakeholders societari nell'ambito di tutta l'organizzazione al fine di soddisfare tali requisiti e accrescerne la loro soddisfazione.

La Direzione si impegna ad assicurare, come detto, la disponibilità delle risorse necessarie al mantenimento e al miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità e al soddisfacimento dei requisiti del cliente/committente.

Pertanto in accordo con le politiche aziendali, con la valutazione dei rischi ed opportunità (individuati/e ed analizzati/e nella sezione MQ.01 "Contesto dell'organizzazione") e nell'ottica del miglioramento continuo, la Direzione definisce impegni ed obiettivi specifici di miglioramento delle prestazioni mirate a:

- accrescere il grado di soddisfazione dei clienti/committenti e delle principali parti interessate;
- migliorare l'efficienza dei processi;
- ridurre i rischi per le persone.

Gli obiettivi, definiti e stabiliti all'interno della Politica della Qualità e condivisi in sede di Riesame della Direzione, tengono conto delle normative cogenti, delle prescrizioni legali e similari (es. convenzioni e contratti con i clienti), della soddisfazione dei clienti, del miglioramento continuo e dei rischi per i lavoratori. Inoltre, ad integrazione di quanto detto, vengono considerate anche le eventuali opzioni tecnologiche, finanziarie e commerciali unitamente al punto di vista delle parti interessate. Ogni obiettivo di miglioramento è articolato in una o più azioni, per ciascuna delle quali sono definiti:

- indicatori di prestazione che permettono di misurare e verificare il miglioramento
- termine di attuazione ed eventuali target (risultati) intermedi
- responsabilità

A ciascuna azione sono associati uno o più programmi di attuazione che specificano, per ognuna delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo e le relative:

- responsabilità
- scadenze
- le risorse a disposizione

Obiettivi e programmi vengono riesaminati e misurati periodicamente nel corso di apposite riunioni che coinvolgono i responsabili assegnati a ciascun obiettivo/programma ed in occasione del Riesame della Direzione nel quale viene valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti e verificato il contributo di tali obiettivi al miglioramento dell'intero Sistema di Gestione, congruentemente con le politiche aziendali stabilite.

Per cui gli obiettivi strategici hanno pertanto indotto l'organizzazione ad assumersi la responsabilità di definire un Sistema Qualità atto a perseguire gli obiettivi stabiliti, di tenerli sotto controllo al fine di verificare il perseguimento degli stessi e di promuovere le opportune azioni di miglioramento, come sopra indicato.

Gli obiettivi sono comunicati dalla Direzione nelle forme ritenute più opportune a tutte le risorse societarie (sito aziendale, affissioni in bacheca, mail, ecc...) e divulgatati, inoltre, alle principali e significative parti interessate, solitamente o riportando l'estratto della politica sul proprio sito o inviando una apposita comunicazione (es. mail) alle stesse.

La Direzione, allorquando individua necessità di modifiche al sistema di gestione attua tali modifiche in modo pianificato utilizzando un apposito piano di miglioramento, nel quale vengono considerate:

- le finalità delle modifiche e le loro potenziali conseguenze;
- l'integrità del sistema;
- la disponibilità delle risorse;
- l'allocazione e la riallocazione delle responsabilità ed autorità.